

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del año 2022

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio Cultura y Deportes
Su Despacho
Fotimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Humberto Vicente Tejada</u>	CUI:	<u>2587597630101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN 029-3-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4300675-2</u>
Número de Factura:	<u>1747078956</u>	Serie:	<u>56B3DBFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u> <u>18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>0</u> <u>52,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para el vicedespacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- a) Asesoré al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros.
- b) Asesoré desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados a discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en el ámbito administrativos y financieros.
- c) Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros.
- d) Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros.
- e) Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- f) Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que fueron solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- h) Brindé asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrado, relacionadas a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Antonio Humberto Vicente Tejada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

